



全従業員が知っておくべき！ 個人情報保護法の基礎知識 [全3巻]



監修：岡村 久道（弁護士）

2021年大改正に完全対応！ 現場でありがちなミスを防ぐ！

個人情報保護法は、日々の企業活動で必ず関係してくる法律で、法務・総務部門だけではなく、全てのビジネスパーソン必須の知識です。ドラマ&解説で全貌とポイントを掴めます。

独立行政法人、国立大学法人、公立病院、省庁、県庁、市役所も対応が求められるようになった個人情報保護法について、第3巻「公的機関編」で解説します。

第1巻 法律の要点解説

- ▶ 個人情報とは
- ▶ 取得時に遵守すべきルール
- ▶ 利用時に遵守すべきルール
- ▶ 提供時に遵守すべきルール
- ▶ 社内体制構築のため遵守すべきルール

収録時間：約24分 商品No.329611714

第2巻 セキュリティ編

- ▶ 安全管理措置義務とは何か
- ▶ 従業者に対する監督のポイント
- ▶ 委託先に対する監督のポイント
- ▶ 提供先が海外の場合と安全管理措置
- ▶ 漏えいなど事故発生時の対応

収録時間：約22分 商品No.329611715

第3巻 公的機関編

- ▶ 令和3年改正による公的部門への個人情報保護法の新規適用
- ▶ 個人情報取扱時に遵守すべきルール
- ▶ 個人情報ファイルの扱い
- ▶ 開示等請求への対応
- ▶ 行政機関等匿名加工情報制度への対応

収録時間：約21分 商品No.329611716

●セット価格 ¥165,000(税込) ●各巻価格 ¥55,000(税込) 発売 2023年1月

日本語字幕対応

取締役・広報部のための危機管理対応術 [全2巻]



監修：博報堂PR戦略局

不適切なメディア対応で大炎上！ 緊急時の危機管理は万全？ 「記者会見対応シミュレーション」で対応トレーニング！

ネット炎上、緊急記者会見などのメディア対策は起ってから始めるのではなく、日頃から対策を行うことが重要です。お客様、マスコミへの対応を誤ると組織のイメージは大きく失墜しますが、真摯に対応することでイメージダウンは最小限に抑えることができます。本DVDは、不祥事が発生したある会社を舞台に、準備すべきこと、発生した際にやるべきことを、ドラマ演出でわかりやすく伝えます。第2巻に特典映像「記者会見シミュレーション」を収録。

第1巻 ネット炎上対応編

初期対応が重要なネット炎上対策の基本をドラマで解説。

- ▶ 決断をする会議の重要性
- ▶ 謝罪文に記載すべきポイント
- ▶ WEBリスク発生前にできること

収録時間：約25分 商品No.353248787

第2巻 マスコミ対応編

- ▶ 事件発生
- ▶ 自社の対応とリスク
- ▶ メディアトレーニング
- ▶ 会場の設営・進行のポイント
- ▶ ポジションペーパーの作成
- ▶ 消費者を敵にまわすNGワード

特典映像：記者会見対応シミュレーション（約8分）
収録時間：約39分 商品No.353248788



●セット価格 ¥110,000(税込) ●第1巻 ¥49,500(税込) 第2巻 ¥60,500(税込) 発売 2014年2月

タイムマネジメントで働き方改革 [全2巻]



監修：水口 和彦（ビズアーク代表取締役、時間管理研究所時間管理コンサルタント）

長時間労働を是正するための意識改革と、実践のノウハウが身につく！

「ノー残業デー」の設定だけでは働き方改革は成功しません。全員が限られた業務時間を効率的に活用するタイムマネジメントを身につけ、管理職は「残業は当然」「俺の時代はこうだった」という思い込み・意識を変革する必要があります。本DVDでは、第1巻で「長時間労働に対する意識改革」「タイムマネジメントの基本」、第2巻で「部下のタイプ別指導方法」「ムダな残業を減らすノウハウ」など具体策を解説し、長時間労働の是正につなげます！

第1巻 全社員編

- ▶ プロローグ 意識を変えよう
- ▶ タイムマネジメントとは
- ▶ タイムマネジメントの手法
- ▶ 仕事を分割してタスクにする
- ▶ 時間の使い方を振り返る
- ▶ タイムマネジメントの応用
- ▶ 実践のポイント
- ▶ エピローグ

付録：1 タスクアポイントメント管理シート

付録：2 長期スケジュール管理表

収録時間：約29分 商品No.353248817

第2巻 管理職編

- ▶ プロローグ
- ▶ 部下のタイプ別指導法
- ▶ チームの連携を高める「5分間ルール」
- ▶ ムダな残業を減らす
- ▶ エピローグ

収録時間：約37分 商品No.353248818



●セット価格 ¥110,000円(税込) ●各巻価格 ¥55,000(税込) 発売 2017年4月